

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации (примирения)

МДОУ ВМР «Детский сад №25 «Теремок»

Рассмотрено и принято
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 3 от «29» августа 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МДОУ ВМР «Детский сад №25 «Теремок».

1.3. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи службы

Целью службы медиации (примирения) является:

Оперативное реагирование на конфликты внутри МДОУ ВМР «Детский сад № 25 «Теремок» (далее Учреждение) между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачами службы медиации являются

- проводить примирительные программы (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- вести мониторинг и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие дошкольников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности любому участнику образовательных отношений.

- **Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником,

помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

В состав службы медиации Учреждения могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству, либо кураторской деятельности службы медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

Служба примирения получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации.

5. Порядок работы службы медиации

Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий МДОУ ВМР «Детский сад №25 «Теремок», куратор службы медиации и Педагогический Совет учреждения.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В том случае, если конфликтующими сторонами являются непосредственно воспитанники Учреждения, и действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться

в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы примирения МДОУ ВМР « Детский сад № 25 «Теремок», медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации

Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МДОУ.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением и Педагогическим Советом дошкольного учреждения.

Приложение 1

Согласие на проведение медиации

Куратору
дошкольной службы медиации

(образовательная организация)

тел. _____

Согласие на проведение медиации в дошкольной службе медиации

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в
отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Куратор дошкольной
службы медиации
_____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____
(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

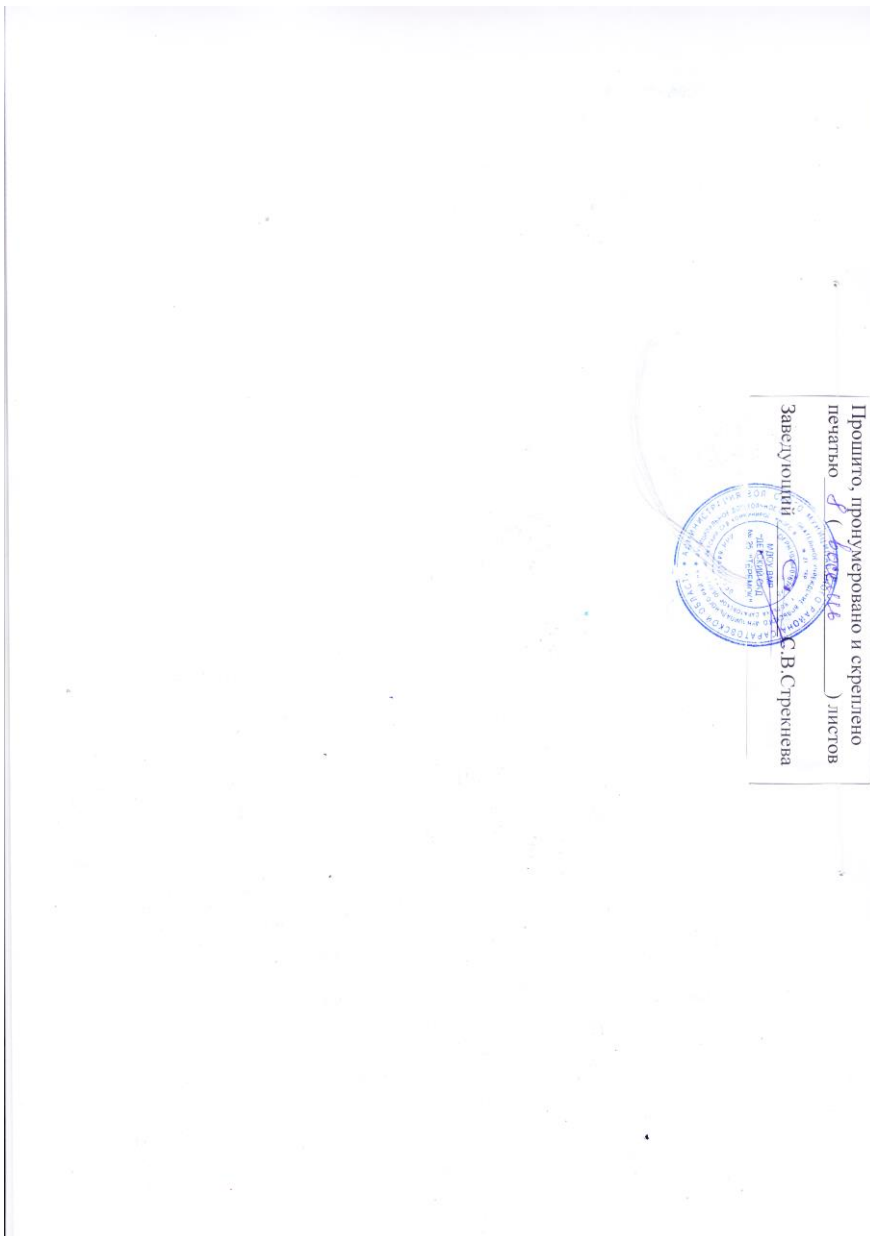
Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

Приложение 3

Форма журнала школьной службе медиации

[illegible]



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Заведующий С.В. Стрелкова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад комбинированного вида №25 «Теремок» г.Вольска Саратовской области»;	Подписано цифровой подписью: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад комбинированного вида №25 «Теремок» г.Вольска Саратовской области»; Дата: 2024.08.29 12:55:27 +03'00'
--	---